

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Мухоршибирская детская школа искусств»



УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ ДО «МДШИ»
Е.В. Калашникова
«15» января 2020 г.

Правила приема и порядок отбора детей в МБОУ ДО «Мухоршибирская ДШИ»

2020 г.

I. Общие положения

1.1. Правила приема и порядок отбора детей в целях их обучения по дополнительным предпрофессиональным, общеразвивающим программам в области искусства в МБУ ДО “Мухоршибирская ДШИ” (далее – Школа) определяется школой самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.2. В первый класс принимаются дети в возрасте от шести лет шести месяцев до девяти лет или от 10 до 12 лет в зависимости от срока реализации образовательной программы. Приём детей в подготовительный класс проводится в возрасте от пяти до семи лет.

1.3. Прием в школу осуществляется на основании результатов отбора детей, проводимого с целью выявления их творческих способностей и физических данных, необходимых для освоения соответствующих образовательных программ.

1.4. В период до проведения отбора детей Школа организует проведение консультаций в целях ознакомления поступающих с условиями проведения отбора.

1.5. С целью организации приема и проведения отбора детей в Школе создается комиссия по приёму поступающих по всем специальностям. Состав комиссии утверждаются директором Школы.

1.6. Школа самостоятельно формирует контингент учащихся с учетом муниципального задания учредителя.

1.7. Правом поступления в школу пользуются все граждане РФ в возрасте от 5 до 16 лет. Основным критерием для зачисления в школу искусств является желание, способности, физические данные и склонности ребенка к занятиям музыкой или другими видами творчества.

1.8. Продолжительность обучения определяется возрастом детей, образовательными программами школы, учебными планами и программами по каждому предмету:

- для детей, поступающих в возрасте от 6 лет до 9 лет – срок обучения 8 лет.
- от 10 до 12 лет – 5 (6) лет.

При наличии веских оснований возможны индивидуальные сроки обучения.

1.9. Прием в школу проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих минимуму содержания, структуре и условиям реализации этих программ.

1.10. Школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

1.12. Правила приема в Школу по образовательным программам устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, самостоятельно.

II. Организация приема детей

2.1. Организация приема и зачисления детей осуществляется приёмной комиссией Школы. Председателем комиссии является директор школы.

2.2. Работу приёмной комиссии и делопроизводство поступающих организует сотрудник, который назначается директором школы. Состав приёмной комиссии определяется приказом.

2.3. Школа устанавливает сроки приема документов в соответствующем году. Прием документов осуществляется в период с 15 мая по 31 мая текущего года с 15 августа по 15 сентября.

2.4. Прием в Школу в целях обучения детей по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих.

2.5. В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименование дополнительной предпрофессиональной, общеразвивающей программы, на которую планируется поступление ребенка;

- фамилия, имя и отчество ребенка, дата и место его рождения;

- фамилия, имя и отчество его родителей (законных представителей);

- адрес фактического проживания ребенка;

- номера телефонов родителей (законных представителей) ребенка.

2.6. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;

- медицинские документы, подтверждающие возможность детей осваивать дополнительные общеразвивающие программы;

- фотография ребенка;

- копия документа, подтверждающего личность родителя (законного представителя).

2.7. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и результаты отбора.

III. Организация проведения приёма детей

3.1. Для организации проведения приёма детей в Школе формируются комиссии по приёму детей для обучения по дополнительным общеразвивающим программам.

3.2. Комиссии по приёму детей формируются приказом директора Школы из числа преподавателей Школы, участвующих в реализации дополнительных общеразвивающих программ. Рекомендуемый количественный состав приёмной комиссии – не менее трёх человек, в том числе председатель комиссии и секретарь.

3.3. Председателем комиссии по приёму детей назначается работник Школы из числа педагогических работников, имеющих высшее профессиональное образование, соответствующее профилю дополнительной общеразвивающей программы. Председателем комиссии по приёму детей является директор Школы или его заместитель.

3.4. Председатель комиссии по приёму детей организует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к поступающим при проведении приёма детей.

3.5. Секретарь комиссии по приёму детей назначается директором Школы. Секретарь ведет протоколы заседаний приёмной комиссии.

IV. Сроки и процедура проведения отбора детей

4.1. Школа устанавливает сроки проведения приёма детей в соответствующем году в период с 15 мая по 31 мая и с 15 августа по 15 сентября.

4.2. Приём детей проводится в формах прослушиваний, просмотров, показов, собеседований и др. Формы проведения приёма детей устанавливаются по конкретной дополнительной общеразвивающей программе.

4.3. При проведении отбора детей присутствие посторонних лиц не рекомендуется.

4.4. Решение о результатах приема принимается комиссией по приёму детей на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

4.6. На каждом заседании приёмной комиссии ведется протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии о выявленных у поступающих творческих способностях и, при необходимости, физических данных.

4.7. Результаты по каждой из форм проведения приема объявляются после завершения приёма. Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка поступивших на официальном сайте Учреждения и на информационном стенде.

4.8. Поступающие, не участвовавшие в приеме детей в установленные Школой сроки по уважительной причине (вследствие болезни или по иным обстоятельствам, подтвержденным документально), допускаются к приёму совместно с другой группой поступающих, или в сроки, устанавливаемые для них индивидуально в пределах общего срока проведения приёма детей.

V. Порядок зачисления детей в Школу, дополнительный прием.

Дополнительный прием детей:

5.1. Зачисление в Школу в целях обучения по дополнительным общеразвивающим программам проводится после завершения набора в сроки, установленные Школой.

5.2. Основанием для приема в Школу являются результаты приёма детей.

5.3. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам приема детей, Школа имеет право проводить дополнительный прием детей на дополнительные общеразвивающие программы. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного приема и должно заканчиваться не позднее 15 сентября.

5.4. Организация дополнительного приема и зачисления осуществляется в соответствии с правилами приема в Школу.

5.5. Дополнительный приём детей осуществляется в сроки, установленные школой, но не позднее 15 сентября, в том же порядке, что и приём, проводившийся в первоначальные сроки.

VI. Порядок зачисления детей в образовательное учреждение

6.1. Зачисление в школу в целях обучения по образовательным программам в области искусств проводится после завершения отбора в сроки, установленные образовательным учреждением.

6.2. Основанием для приема в школу являются результаты отбора детей.

6.3. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам отбора детей, школа может проводить дополнительный прием детей. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора и должно заканчиваться не позднее 15 сентября.

6.4. Организация дополнительного приема и зачисления осуществляется в соответствии с правилами приема в школу, при этом сроки дополнительного приема детей публикуются на информационном стенде учреждения.

VII. Требования, предъявляемые при отборе детей

7.1. Для детей, поступающих на музыкальное отделение:

- спеть любимую песню
- повторить голосом звуки, небольшие попевки, фрагменты простых мелодий,
- спеть песню, чередуя фразу вслух и «про себя»,
- проанализировать услышанное: определить движение мелодии вверх и вниз,
- определить (не глядя на клавиатуру) количество звучащих нот,
- выполнить ритмическое задание: повторить хлопками или другим образом заданный ритмический рисунок,
- спеть отдельные звуки интервала, аккорда,
- рассказать стихотворение (определяется эмоциональная отзывчивость ребенка).

Учитывая индивидуальность каждого ребенка, весь комплекс перечисленных вопросов может быть задан не в полном объеме. Опрос проводится в форме творческой игры, учитывая возрастные особенности ребенка.

7.2. Для поступления на художественное отделение дети выполняют творческие задания:

- Рисунок - выполнить рисунок несложных предметов – определяется умение компоновать изображение в листе, учитывается выразительность линий,
- Живопись – рисунок в цвете. Определяется индивидуальное видение цвета.
- Композиция – рисунок на заданную тему. Определяется творческий подход, наличие фантазии, умение самостоятельно вести работу.

7.3. Для поступления на хореографическое отделение:

- проверка физических данных: гибкость, выворотность, прыжок, растяжка,
- чувство ритма, умение двигаться под музыку при изменении темпа звучания,
- эмоциональная отзывчивость.