

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Мухоршибирская детская школа искусств»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБУ ДО «МДШИ»

 В.Ф. Задорожная

Приказ №117-1 от 13 января 2017г.

Положение о приеме в МБУ
ДО «Мухоршибирская ДШИ»

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРИЁМЕ в МБУ ДО “Мухоршибирская ДШИ” в целях обучения по дополнительным общеразвивающим программам

I. Общие положения

- 1.1. Правила приема детей в МБУ ДО “Мухоршибирская ДШИ” (далее – Школа) в целях обучения по дополнительным общеразвивающим программам разрабатываются на основании порядка проведения индивидуального отбора детей, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности и физические данные, установленном Министерством культуры Российской Федерации по согласованию с Министерством образования и науки Российской Федерации.
- 1.2. Школа объявляет прием детей для обучения по дополнительным общеразвивающим программам при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим программам.
- 1.3. В первый класс музыкальных отделений (инструментального, хорового) проводится прием детей в возрасте от шести лет шести месяцев до девяти лет при поступлении на 3,4 – летний курс обучения. Прием детей в 0 класс проводится в возрасте от пяти лет пяти месяцев до семи лет. В первый класс хореографического отделения проводится прием детей в возрасте от семи до восьми лет на 7 – летний курс обучения или в возрасте от восьми до девяти лет на 6 – летний курс обучения.
- 1.4. В период до проведения отбора детей Школа организует проведение консультаций в целях ознакомления поступающих с условиями проведения отбора.
- 1.5. С целью организации приема детей в Школе создаются комиссии по приёму поступающих по всем специальностям. Составы комиссий утверждаются директором Школы.
- 1.6. При приеме детей на обучение директор Школы обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема детей.
- 1.7. До начала приема документов Школа организует размещение информации о сроках консультаций и прослушиваний, просмотров, собеседований для поступления в Школу на официальном сайте Школы, на информационном стенде и в средствах массовой информации с целью ознакомления с ними родителей (законных представителей) поступающих.
- 1.8. Количество детей, принимаемых в Школу для обучения по дополнительным общеразвивающим программам, определяется в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг, устанавливаемым ежегодно учредителем.
- 1.9. Школа обеспечивает функционирование специальных телефонных линий для ответов на обращения, связанные с приемом детей в школу.

1.10. Прием в школу проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих минимуму содержания, структуре и условиям реализации этих программ.

1.11. Школа обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, праваи обязанности обучающихся. При проведении приема на конкурсной основе предоставляется информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

1.12. Прием на обучение по дополнительным образовательным программам, а также на места с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами проводится на условиях, определяемых локальными нормативными актами школы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.13. Правила приема в Школу по образовательным программам устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, самостоятельно.

II. Организация приема детей

2.1. Организация приема и зачисления детей осуществляется приёмной комиссией Школы. Председателем комиссии является директор школы или его заместитель.

2.2. Работу приёмной комиссии и делопроизводство поступающих организует сотрудник, который назначается директором школы. Состав приёмной комиссии определяется приказом.

2.3. Школа устанавливает сроки приема документов в соответствующем году. Прием документов осуществляется в период с 15 мая по 31 мая текущего года.

2.4. Прием в Школу в целях обучения детей по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих.

2.5. В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименование дополнительной общеразвивающей программы, на которую планируется поступление ребенка;
- фамилия, имя и отчество ребенка, дата и место его рождения;
- фамилия, имя и отчество его родителей (законных представителей);
- адрес фактического проживания ребенка;
- номера телефонов родителей (законных представителей) ребенка.

2.6. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- медицинские документы, подтверждающие возможность детей осваивать дополнительные общеразвивающие программы;
- фотография ребенка;
- копия документа, подтверждающего личность родителя (законного представителя).

III. Организация проведения приёма детей

- 3.1. Для организации проведения приёма детей в Школе формируются комиссии по приёму детей для обучения по дополнительным общеразвивающим программам.
- 3.2. Комиссии по приёму детей формируются приказом директора Школы из числа преподавателей Школы, участвующих в реализации дополнительных общеразвивающих программ. Рекомендуемый количественный состав приёмной комиссии – не менее трёх человек, в том числе председатель комиссии и секретарь.
- 3.3. Председателем комиссии по приёму детей назначается работник Школы из числа педагогических работников, имеющих высшее профессиональное образование, соответствующее профилю дополнительной общеразвивающей программы. Председателем комиссии по приёму детей является директор Школы или его заместитель.
- 3.4. Председатель комиссии по приёму детей организует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к поступающим при проведении приёма детей.
- 3.5. Секретарь комиссии по приёму детей назначается директором Школы. Секретарь ведёт протоколы заседаний приёмной комиссии.

IV. Сроки и процедура проведения отбора детей

- 4.1. Школа устанавливает сроки проведения приёма детей в соответствующем году в период с **15 мая по 31 мая**.
- 4.2. Приём детей проводится в формах прослушиваний, просмотров, показов, собеседований и др. Формы проведения приёма детей устанавливаются по конкретной дополнительной общеразвивающей программе.
- 4.3. Установленные Школой содержание форм приёма (требования к поступающим) и система оценок должны гарантировать зачисление в Школу детей, обладающих творческими способностями в области искусств и, при необходимости, физическими данными, необходимыми для освоения соответствующей дополнительной общеразвивающей программы.
- 4.4. При проведении отбора детей присутствие посторонних лиц не рекомендуется.
- 4.5. Решение о результатах приема принимается комиссией по приёму детей на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.
- 4.6. На каждом заседании приёмной комиссии ведётся протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии о выявленных у поступающих творческих способностях и, при необходимости, физических данных.
- 4.7. Результаты по каждой из форм проведения приема объявляются после завершения приёма. Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения

по фамильного списка поступивших на официальном сайте Учреждения и на информационном стенде.

4.8. Поступающие, не участвовавшие в приеме детей в установленные Школой сроки по уважительной причине (вследствие болезни или по иным обстоятельствам, подтвержденным документально), допускаются к приёму совместно с другой группой поступающих, или в сроки, устанавливаемые для них индивидуально в пределах общего срока проведения приёма детей.

V. Порядок зачисления детей в Школу, дополнительный прием.

Дополнительный прием детей:

5.1. Зачисление в Школу в целях обучения по дополнительным общеразвивающим программам проводится после завершения набора в сроки, установленные Школой.

5.2. Основанием для приема в Школу являются результаты приёма детей.

5.3. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам приема детей, Школа имеет право проводить дополнительный прием детей на дополнительные общеразвивающие программы. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного приема и должно заканчиваться до начала учебного года – не позднее 30 августа.

5.4. Организация дополнительного приема и зачисления осуществляется в соответствии с правилами приема в Школу.

5.5. Дополнительный приём детей осуществляется в сроки, установленные школой, но не позднее 29 августа, в том же порядке, что и приём, проводившийся в первоначальные сроки.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575812

Владелец Калашникова Елена Васильевна

Действителен с 06.09.2021 по 06.09.2022